

Số **117**/MĐC-KT&ĐBCLGD
V/v Kế hoạch triển khai công tác TĐG
CTĐT năm 2019

Hà Nội, ngày **18** tháng **2** năm 2019

Kính gửi: Các Khoa trong Trường

Thực hiện chủ trương về công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường giai đoạn 2015 - 2020 và nhiệm vụ về đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo;

Nhà trường thông báo tới các Khoa đã đăng ký tự đánh giá CTĐT Kế hoạch triển khai và hướng dẫn công tác tự đánh giá các chương trình đào tạo trong các văn bản kèm theo.

Yêu cầu các Khoa đã đăng ký tự đánh giá CTĐT năm 2019 thực hiện công tác tự đánh giá chương trình đào tạo nghiêm túc theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các Khoa liên hệ trực tiếp với cán bộ phụ trách của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục và qua địa chỉ email: khaothi@humg.edu.vn để trao đổi, giải quyết.

Nơi nhận: **7/**

- BGH (để p/hợp ch/đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, KT&ĐBCLGD₍₀₁₎.

K. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Bùi Xuân Nam

KẾ HOẠCH HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ VÀ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Kèm theo Công văn số 117/MĐC-KT&ĐBCLGD ngày 18 tháng 02 Năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở-Đất đai)

I. Các chương trình đào tạo thực hiện tự đánh giá năm 2019

Theo Công văn số 80/MĐC-KT&ĐBCLGD ngày 22/02/2019, năm 2019 Nhà trường sẽ triển khai công tác tự đánh giá đối với 07 chương trình đào tạo (CTĐT) của 6 khoa trong trường, bao gồm:

1. Ngành Kỹ thuật Trắc địa-Bản đồ, Khoa Trắc địa-Bản đồ và Quản lý đất đai
2. Ngành Công nghệ thông tin, Khoa Công nghệ thông tin
3. Ngành Kỹ thuật Mỏ, Khoa Mỏ
4. Ngành Kỹ thuật Tuyển khoáng, Khoa Mỏ
5. Ngành Kỹ thuật Dầu khí, Khoa Dầu khí
6. Ngành Kỹ thuật Môi trường, Khoa Môi trường
7. Ngành Kỹ thuật Xây dựng, Khoa Xây dựng

II. Phạm vi và công cụ đánh giá chương trình đào tạo

Các chương trình đào tạo sẽ được đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn, bao gồm:

1. Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT, ngày 29/11/2013
2. Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016
3. Công văn 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH, ngày 28/6/2016
4. Công văn 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH, ngày 28/6/2016
5. Công văn 1076/KTKĐCLGD-KĐĐH, ngày 28/6/2016
6. Công văn 769/QLCL-KĐCLGD, ngày 20/04/2018.

III. Chu kỳ đánh giá (số liệu sử dụng để thực hiện tự đánh giá CTĐT)

Các thông tin và số liệu sử dụng trong công tác tự đánh giá các CTĐT được thực hiện trong giai đoạn từ Tháng 12/2014 đến Tháng 12/2019.

IV. Kế hoạch chuẩn bị và triển khai công tác tự đánh giá các chương trình đào tạo

1. Thành lập Hội đồng Tự đánh giá (Hội đồng TĐG) và Ban thư ký (BTK)

Nội dung thực hiện:

Các khoa thành lập danh sách dự kiến Hội đồng TĐG CTĐT và Ban thư ký và gửi các danh sách về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục (email: khaothi@humg.edu.vn).

Số lượng, nhân sự của HĐ TĐG và Ban thư ký được quy định tại Công văn hướng dẫn số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH.

Trên cơ sở các khoa đã có danh sách đề nghị, Nhà trường sẽ xem xét và ra quyết định thành lập các Hội đồng TĐG và BTK.

Thời hạn thực hiện:

Danh sách dự kiến Hội đồng TĐG CTĐT và Ban thư ký của các khoa: 25/3/2019

Quyết định các Hội đồng TĐG CTĐT và Ban thư ký: 31/3/2019.



2. Lập Kế hoạch tự đánh giá các chương trình đào tạo

Nội dung thực hiện:

Các khoa phổ biến chủ trương triển khai TĐG CTĐT đến toàn bộ cán bộ, giảng viên, người học của khoa phụ trách.

Các khoa lập Kế hoạch tự đánh giá CTĐT của ngành đào tạo theo hướng dẫn tại Công văn số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH.

Các khoa họp Hội đồng TĐG CTĐT để công bố QĐ thành lập; Hội đồng TĐG thông qua Dự thảo Kế hoạch TĐG CTĐT.

Các khoa gửi Phòng KT&ĐBCLGD bản Dự thảo Kế hoạch tự đánh giá CTĐT;

Phòng KT&ĐBCLGD tập hợp, góp ý Dự thảo Kế hoạch tự đánh giá CTĐT của các khoa; Phòng KT&ĐBCLGD và các khoa hoàn thiện các bản Kế hoạch TĐG CTĐT và trình Ban Giám hiệu ký duyệt.

Thời hạn thực hiện:

Các khoa gửi Dự thảo Kế hoạch TĐG CTĐT: 15/4/2019

Hoàn thiện Kế hoạch tự đánh giá các CTĐT: 28/4/2019.

3. Tập huấn về tự đánh giá chương trình đào tạo

Nội dung thực hiện:

Phòng KT&ĐBCLGD lập kế hoạch về tập huấn; dự kiến hình thức, thời gian, nguồn tài chính... đối với tập huấn TĐG CTĐT;

Thành phần tham gia tập huấn TĐG CTĐT: Các thành viên Hội đồng TĐG, Ban thư ký; cán bộ viên chức và giảng viên.

Thời hạn thực hiện:

Lập Kế hoạch về tập huấn TĐG CTĐT: 25/3/2019

Tổ chức tập huấn TĐG CTĐT: 15-30/4/2019.

4. Triển khai thực hiện công tác tự đánh giá CTĐT

Nội dung thực hiện:

Các khoa thực hiện các công việc:

- xây dựng Cơ sở dữ liệu đối với công tác tự đánh giá,
- thu thập, xử lý phân tích, lưu trữ thông tin và minh chứng,
- khảo sát bổ sung theo yêu cầu của TĐG CTĐT,
- viết Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo và Danh mục minh chứng kèm theo,

theo yêu cầu của các Thông tư, Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn của Nhà trường.

Phòng KT&ĐBCLGD thực hiện điều phối các hoạt động TĐG CTĐT; chuẩn bị các hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị trong quá trình thực hiện công tác tự đánh giá CTĐT.

Các Hội đồng ĐBCLGD thông qua Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo. Phòng KT&ĐBCLGD tổng kết công tác tự đánh giá CTĐT năm 2019.

Thời hạn thực hiện:

Các công tác tự đánh giá CTĐT: từ tháng 4/2019 đến tháng 11/2019.

Thông qua Báo cáo TĐG và tổng kết công tác TĐG CTĐT: 12/2019.



IV. Phụ lục

1. Danh sách Hội đồng tự đánh giá và ban thư ký

(Mẫu 1)

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1.		Hiệu Trưởng	Chủ tịch
2.		Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3.		Trưởng khoa ...	Phó Chủ tịch
4.			Thư ký
5.			Thành viên
6.			Thành viên
...			

(Danh sách gồm cóngười).

DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN THƯ KÝ HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
			Trưởng Ban thư ký
			Thành viên
			Thành viên
.....			Thành viên

(Danh sách gồm cóngười)

2. Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo (Mẫu 2)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ-ĐỊA CHẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) và để đăng ký kiểm định chất lượng.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 và Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; các tài liệu hướng dẫn số 1074,1075,1076/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/06/2016 và công văn 769/QLCL-KĐCLGD, ngày 20/04/2018 của Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành ... được thành lập theo Quyết định số .../QĐ-MĐC ngày ... tháng ... năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất. Hội đồng gồm có ... thành viên.

4.2. Ban thư ký giúp việc Hội đồng tự đánh giá

Ban thư ký Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành ... được thành lập theo Quyết định số .../QĐ-MĐC ngày ... tháng ... năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất, gồm có ... thành viên.

4.3. Phân công thực hiện các công tác thu thập và phân tích thông tin, minh chứng, viết báo cáo

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm (Danh sách kèm theo)	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1				
2				
...				

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1					
2					
...					

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo (nếu cần)

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian, kinh phí cần có.

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài (nếu cần)

Xác định những lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia.

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT (khoảng 6 - 8 tháng), theo lịch trình tham khảo sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1 - 2 (ghi ngày tháng cụ thể)	- Họp Lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT. - Thủ trưởng cơ sở giáo dục ra quyết định thành lập Hội đồng tự TĐG. - Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; - Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.
Tuần 3 - 4	- Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. - Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt liên quan. - Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua: - Bản kế hoạch tự đánh giá CTĐT; - Dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT); - Trình Thủ trưởng cơ sở giáo dục đề nghị phê chuẩn kế hoạch TĐG
Tuần 5 - 8	- Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. - Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. - Mô tả thông tin và minh chứng thu được.

Thời gian	Các hoạt động
	5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.
Tuần 9 - 15	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).
Tuần 16	Hội đồng tự đánh giá CTĐT: • Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; • Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; • Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; • Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; • Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.
Tuần 17-18	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 19-21	1. Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện CTĐT. 2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.
Tuần 22-23	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện; 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho thủ trưởng cơ sở giáo dục để xem xét.
Tuần 24	1. Cơ sở giáo dục gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo. 2. Cơ sở giáo dục bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để hợp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.

Nơi nhận:

- HĐ TĐG ngành.....;
- Các Phó HT;
- Ban thư ký HĐ TĐG;
- Lưu HCTH, KT&ĐBCLGD;
- Khoa

HIỆU TRƯỞNG